

ISHODI UČENJA EKONOMIJA PODUZETNIŠTVA

NAZIV KOLEGIJA	ISHODI UČENJA
POSLOVNA INFORMATIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opisati računalni sustav, njegove osnovne karakteristike i različite konfiguracije 2. Koristiti temeljne uredske aplikacije 3. Koristiti kolaborativne internetske alate 4. Objasniti ulogu računalnih mreža i mrežnih aplikacija 5. Opisati funkcije dijelova informacijsko komunikacijskog sustava malog poduzeća 6. Objasniti ulogu i utjecaj IKT-a u modernom poslovanju 7. Kreirati funkcionalnu specifikaciju informacijskog sustava malog poduzeća
ŽIVA BILANCA PODUZEĆA – PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti glavne odrednice zakonskog i normativnog uređenja poduzetničkog računovodstva u RH 2. Kreirati financijske izvještaje i elemente financijskih izvještaja poduzetnika 3. Kreirati početne i završne financijske izvještaje na temelju zadanih početnih stanja elemenata i stavki financijskih izvještaja i knjigovodstvenih promjena nastalih u obračunskom razdoblju 4. Identificirati elemente novčanog toka poduzetnika s obzirom na operativne, investicijske i financijske aktivnosti
PODUZETNIŠTVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti vrste poduzetništva, osnovne teorije i škole poduzetništva 2. Identificirati potrebne poduzetničke vještine s obzirom na poduzetničku ideju i osnovne osobine poduzetnika 3. Utvrditi mogućnosti pokretanja poduzetničkog poduhvata 4. Kreirati potrebne elemente poslovne skice s obzirom na obilježja poslovne prilike koja se ocjenjuje 5. Analizirati životni ciklus poduzeća 6. Razlikovati razvojne strategije poduzeća
EKONOMIJA I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti pojam ekonomije, njene zakonitosti, vrste, temeljne ekonomske probleme te ekonomsku organizaciju društva 2. Opisati ulogu i značaj tržišta, njegove temeljne zakonitosti, vrste, funkcije i nedostatke kao i ulogu države u otklanjanju nedostataka tržišta 3. Analizirati proizvodno-tehnološke mogućnosti društva i grafički prikaz granice proizvodnih mogućnosti i njenih pomaka 4. Analizirati ponudu i potražnju, njihove zakonitosti, grafičke prikaze, elastičnost, elemente koji na njih utječu i promjene 5. Razlikovati pojedine vrste teorije ponašanja potrošača, njihove zakonitosti te grafičke prikaze 6. Razlikovati funkcije proizvodnje, njihove zakonitosti i grafičke prikaze kao i troškove proizvodnje, njihove grafičke prikaze i izračune
EKONOMIJA II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti temeljne makroekonomske ciljeve, indikatore njihova ostvarenja te makroekonomske instrumente. 2. Analizirati agregatnu ponudu i potražnju, elemente koji na njih utječu, grafičke prikaze i teorije koje ih objašnjavaju. 3. Protumačiti odrednice agregatnog trošenja, njihove grafičke prikaze i njihov utjecaj na nacionalnu ekonomiju. 4. Objasniti model multiplikatora i princip akceleratora. 5. Objasniti novac, bankarstvo i proces multiplikacije novca. 6. Analizirati inflaciju i nezaposlenost.
POSLOVNI ENGLISKI JEZIK I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planirati i pripremati sastanke, prikupljati informacije i upravljati informacijama 2. Komunicirati na strukturiran način, primjenjivati primjerene oblike pismene komunikacije u ovisnosti o okolnostima (formalno/neformalno) 3. Prezentirati proizvode/usluge, razlikovati strukturalne dijelove prezentacije i primjereno oblikovati prezentaciju 4. Upravljati sastankom, upravljati dodijeljenim zadacima i pratiti njihovu provedbu 5. Formulirati prijedloge i protu-prijedloge, iznositi argumente za i protiv u postupku pregovaranja
GOSPODARSKA MATEMATIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procijeniti prijedloge i argumente suradnika pomoću matematičkih metoda na primjeru istraživanja i usporedbe-financijskih proizvoda banaka u RH 2. Odrediti tržišnu cijenu i analizirati stanje na tržištu u odnosu na kretanje cijene te kontrolirati poslovnu aktivnost poslovnog subjekta uz pomoć matematičkih metoda. 3. Primijeniti postotni račun, verižni račun, račun diobe i račun smjese na probleme iz prakse: smanjenje/povećanje cijene, izračun PDV-a, marže itd. 4. Primijeniti jednostavni kamatni račun na račun mjenica i plaćanje mjenicama u gospodarskoj praksi te rukovoditi poslovnim procesima uz pomoć procjena dobivenih matematičkim metodama.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Primijeniti složeni kamatni račun na izračun konačne i početne vrijednost novca i određivanje povoljnije poslovne ponude te donositi ciljane poslovne odluke na temelju izračuna dobivenog pomoću matematičkih metoda. 6. Izraditi i objasniti otplatni plan zajma
ŽIVA BILANCA – poduzetničko računovodstvo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti glavne odrednice zakonskog i normativnog uređenja poduzetničkog računovodstva u RH 2. Kreirati financijske izvještaje i elemente financijskih izvještaja poduzetnika 3. Kreirati početne i završne financijske izvještaje na temelju zadanih početnih stanja elemenata i stavki financijskih izvještaja i knjigovodstvenih promjena nastalih u obračunskom razdoblju 4. Identificirati elemente novčanog toka poduzetnika s obzirom na operativne, investicijske i financijske aktivnosti
PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planirati računovodstveno praćenje kratkotrajne imovine poduzetnika 2. Planirati računovodstveno praćenje troškova u poduzetničkom poslovanju 3. Kreirati obračun i računovodstveno praćenje poslovnog rezultata s utjecajem na bilancu (financijski položaj) na kraju poslovnog razdoblja) 4. Kreirati skraćeni račun dobiti i gubitka i skraćenu (kratki format) bilance (za male i srednje poduzetnike),Izveštaj o novčanom toku po direktnoj ili indirektnoj metodi
INTEGRALNO UPRAVLJANJE PODUZEĆEM I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procijeniti održivu poduzetničku priliku 2. Razlikovati poslovne subjekte i koncepte osnivanja poduzeća 3. Prikazati korake pri registraciji poduzeća 4. Usporediti strategije ulaska u svijet poduzetništva 5. Napisati skraćeni poslovni plan 6. Prezentirati razvijenu poduzetničku ideju
MENADŽMENT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizirati hijerarhiju i djelokrug aktivnosti menadžmenta (razine menadžmenta, menadžerske uloge, funkcije i vještine) te resursne, organizacijske i konkurentske sposobnosti uspješnog menadžera i vođe 2. Ocijeniti utjecaj organizacijske kulture na poslovanje odabranog poduzeća. 3. Primijeniti proces planiranja, organiziranja, vođenja i kontroliranja u razvoju, implementaciji i kontroli poslovnog zadatka. 4. Kreirati plan upravljanja osobnom karijerom 5. Objasniti najvažnije teorijske odrednice menadžment, modele i alate u procesu planiranja, organiziranja, kadrovanja, vođenja i kontroliranja
TRGOVAČKO PRAVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protumačiti pravne norme relevantnih izvora prava 2. Opisati temeljne pravne pojmove trgovačkog prava 3. Razlikovati pojedine subjekte trgovačkih poslova (oblike poslovanja) i njihovu strukturu 4. Opisati nastanak, pretpostavke za valjanost, promjene i prestanak obveznih odnosa 5. Objasniti pojedine obvezno pravne odnose (ugovori, odgovornost za štetu i vrijednosni papiri) 6. Razlikovati prava i obveze ugovornih strana u najčešćim trgovačkim ugovorima
POSLOVNI ENGLISKI JEZIK II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usporediti različite aspekte menadžmenta; razlikovati odlike dobrih i loših menadžera; argumentirati odabir menadžera 2. Opisati važnost motivacije radnika; razumjeti i usporediti različite teorije motivacije analizirati prikladne metode motiviranja radnika u specifičnim situacijama 3. Razlikovati različite vrste organizacije poslovanja; razumjeti razlike i potencijalne konflikte među pojedinim sektorima unutar poslovne organizacije; analizirati i usporediti razlike između malih i velikih kompanija 4. Opisati implikacije kulturoloških razlika u internacionalnom poslovnom okruženju; 5. Procijeniti potreba za zapošljavanjem u organizaciji; usporediti dobru i lošu praksu prilikom izrade životopisa i motivacijskog pisma; razumjeti i opisati faze zapošljavanja
POSLOVNA STATISTIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati ključnu terminologiju poslovne statistike 2. Donositi ciljane poslovne odluke na temelju izračuna dobivenog pomoću statističkih metoda. 3. Rukovoditi poslovnim procesima uz pomoć procjena dobivenih statističkim metodama. 4. Kontrolirati poslovnu aktivnost poslovnog subjekta uz pomoć statističkih metoda. 5. Izraditi statističku tabelu i grafički je prikazati.. 6. Izračunavati sredina i raspršenosti statističkog obilježja iz statističkih baza podataka.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Napraviti procjenu sredine i varijance slučajnog uzoraka te pogreške prvog i drugog reda 8. Izračunavati statističku povezanost statističkog obilježja iz statističkih baza podataka 9. Procijeniti prijedloge i argumente suradnika pomoću statističkih metoda. 10. Izraditi i objasniti prognozu na temelju trenda.
INTEGRALNO UPRAVLJANJE PODUZEĆEM II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizirati poslovne procese u poduzeću i pristupe unaprjeđenja poslovnih procesa 2. Procijeniti mogućnost korištenja usluga PPI (poduzetničko potpornih institucija) 3. Oblikovati vizualni identiteta poduzeća i razviti <i>brand</i> poduzeća 4. Kreirati sadržaj za web-stranicu i stranice društvenih mreža poduzeća 5. Usporediti vlastito poslovanje s poslovanjem subjekta koji su lideri u djelatnosti kojim se bavi odabrano poduzeće (<i>benchmarking</i>)
OSNOVE MARKETINGA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepoznati temeljne marketinške pojmove i koncepte 2. Objasniti uloge marketinga u društvu i u organizacijama 3. Primijeniti marketinška znanja i tehnike za rješavanje konkretnih marketinških problema 4. Povezati aspekte psihologije i marketinga u promidžbenu poruku 5. Kreirati marketinški plan
EKONOMIKA PODUZEĆA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificirati ključna pitanja funkcioniranja poduzeća 2. Napraviti plan aktivnosti zapošljavanja i razvoja kadrova 3. Analizirati funkcioniranje proizvodnog sustava 4. Izračunati i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja 5. Napraviti kalkulaciju cijene koštanja (CK) i prodajne cijene (PC) u proizvodnom poduzeću
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati komunikacijski proces, vrste komunikacija, prepreke u komunikaciji i obrasce komuniciranja, komunikacijski tijek. 2. Identificirati i analizirati verbalnu i neverbalnu komunikaciju, primijeniti komunikacijske vještine. 3. Primijeniti pravila poslovnog ponašanja i nastupa u poslovnom okruženju. 4. Primijeniti pravila protokola u organizaciji poslovnih sastanaka ili izlazaka, pravila postavljanja zastava u određenim prigodama. 5. Primijeniti pravila poslovnog komuniciranja u globalnom okruženju, poštujući kulturološke različitosti.
POSLOVNI ENGLLESKI JEZIK III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raspravljati o ulozi žena u poslovnom svijetu služeći se odgovarajućom terminologijom na engleskom jeziku 2. Komentirati tekstove o različitim sektorima gospodarstva te se pritom služiti odgovarajućim vokabularom 3. Komentirati termine vezane uz industrijsku proizvodnju. 4. Opisati strategije (push i pull) kontrole zaliha te procese unutar opskrbnog lanca 5. Interpretirati sustav TQM i služiti se temeljnim terminima u vezi s kvalitetom
UVOD U STRUČNI I ZNANSTVENI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti pojam, ulogu, značaj, karakteristike, vrijednosti znanosti i znanstvenoistraživačkog rada kao i povijesni razvoj znanosti 2. Protumačiti odnos znanosti i pojedinih znanstvenih disciplina 3. Primijeniti prikladne znanstvene metode za istraživanje određenog znanstvenog problema 4. Prepoznati znanstvene i stručne kategorije radova 5. Primijeniti načela i pravila pisanja stručnih radova te stečena znanja za prikupljanje dokumentacijske osnove za izradu pisanih radova 6. Objasniti razliku između visokoškolskih institucija, nastavnih, znanstvenih i znanstveno-nastavnih zvanja te znanstvenih instituta i akademija
EKONOMIKA PODUZEĆA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificirati ključna pitanja funkcioniranja poduzeća 2. Napraviti plan aktivnosti zapošljavanja i razvoja kadrova 3. Analizirati funkcioniranje proizvodnog sustava 4. Izračunati i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja 5. Napraviti kalkulaciju cijene koštanja (CK) i prodajne cijene (PC) u proizvodnom poduzeću
POSLOVNA ANALIZA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti, temeljem analize raspoloživih podataka, situacije i poslovne prilike u pojedinom makroekonomskom okruženju u nacionalnom i regionalnom okviru 2. Interpretirati karakteristike poslovne situacije na tržištu koja je vezana uz kamatne stope i rente koje se ostvaruju 3. Identificirati prilike za pojedini poslovni poduhvat korištenjem alata proširene točke pokrića i izračuna anuiteta kreditnih izvora

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Prikazati sveukupni položaj na tržištu pojedinog odabranog poduzeća, izvršiti njegovu dubinsku analizu uz pomoć pokazatelja uspješnosti poslovanja, horizontalne i vertikalne analize te računa radnog kapitala i o tome sastaviti propisani elaborat
POSLOVNO PLANIRANJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulirati nastanak poduzetničke ideje korištenjem modela: Dolina smrti, Prozor prilike, te analizirati tržišne potencijale za provedbu poslovne ideje upotrebom SWOT i PEST analize 2. Kritički prosuđivati svrhu izrade investicijskog projekta / poslovnog plana 3. Procijeniti tržište prodaje i nabave, mogućnosti plasmana vlastitih proizvoda ili usluga i projekcije prihoda, troškova i potrebnih ulaganja 4. Kreirati planske financijske izvještaje 5. Procijeniti opravdanost ulaganja 6. Analizirati moguće rizike u realizaciji
FINANCIJSKO UPRAVLJANJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procijeniti značaj i ulogu financijskog upravljanja u poduzećima 2. Izračunavati vremensku vrijednost novca u nekoj točki vremenske linije koristeći financijske tablice 3. Izračunati vrijednost obične obveznice s kuponom i bez kupona, te dionica s zadanim osnovnim parametrima 4. Procijeniti isplativost ulaganja uz zadane temeljne parametre koristeći se različitim općeprihvaćenim tehnikama kapitalnog budžetiranja 5. Prosuditi bitne značajke o kojima je potrebno voditi računa u upravljanu obrtnim kapitalom 6. Utvrditi optimalnu strukturu kapitala poduzeća uz zadane temeljne parametre
INTEGRALNO UPRAVLJANJE III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planirati novi poslovni pothvat u okviru društvenog poduzetništva 2. Izraditi plan zapošljavanja i motiviranja zaposlenika 3. Usporediti metode i tehnike procesa selekcije zaposlenika 4. Voditi poslovnu komunikaciju s internim i eksternim dionicima 5. Razviti etički kodeks i kodeks društveno odgovornog poslovanja
OSNOVE E-POSLOVANJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iskazati definicije i klasifikacije osnovnih pojmova vezanih uz elektroničko poslovanje te istaknuti njegove prednosti i nedostatke. 2. Objasniti mogućnosti i važnost primjene e-poslovanja u javnoj upravi. 3. Koristiti najvažnije kompetencije potrebne za pokretanje e-trgovine i/ili e-prodaje. 4. Provesti implementaciju i primjenjivati e-poslovanje u radu.
POSLOVNI ENGLSKI JEZIK IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Argumentirati važnost istraživanja vezanih za koncept proizvoda i izraditi izvještaj razdvajajući činjenice i stavove 2. Razlikovati i opisati pojedine tržišne segmente, tržišne udjele; strukturirano pristupati tržišnim prilikama; argumentirati korištenje određenih distribucijskih kanala 3. Argumentirati važnost promidžbe u najširem smislu, opisati način suradnje između poslovnih subjekata i marketinških agencija, razumjeti i analizirati medijske planove i različite marketinške tehnike 4. Usporediti različite vrste banaka i bankarskog poslovanja 5. Analizirati i razlikovati elemente poslovnog plana, argumentirati odabir određene vrste ulaganja
INTEGRALNO UPRAVLJANJE IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odabrati optimalnu pregovaračku taktiku 2. Planirati razvoj novih proizvoda i usluga u kontekstu menadžmenta inovacija 3. Objasniti temeljni koncept start-up poduzetništva 4. Koristiti inovativne metode i tehnike poslovnog planiranja 5. Utvrditi mogućnosti financiranja poduzetničkih projekata 6. Analizirati strategije međunarodne poduzetničke aktivnosti
MARKETINŠKO PLANIRANJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrditi pojmove marketinga i marketinškog planiranja. 2. Ocijeniti procese, smisao, ciljeve i primjenu marketinškog planiranja. 3. Analizirati poduzeće i konkurenciju te provesti marketinšku reviziju 4. Preporučiti konkurentne strategije u skladu s marketinškim ciljevima poduzeća. 5. Planirati marketinšku komunikaciju i promotivni splet te načine kontrole izvršenja marketinških planova.
POSLOVNI ENGLSKI JEZIK V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usporediti različite vrste mjenica, objasniti tko ih izdaje i zašto investirati u mjenice 2. Razlikovati i opisati vrste dionica i poslovnih udjela, kao i vrste derivata te objasniti njihovu ulogu na financijskom tržištu 3. Analizirati osnovne financijske izvještaje

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Opisati i analizirati standardnu strukturu tržišta i argumentirati potencijalno stvaranje clustera 5. Opisati razloge preuzimanja i spajanja trgovačkih društava, te utjecaj zakonodavstva o zaštiti tržišnog natjecanja
OBITELJSKO PODUZETNIŠTVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Argumentirati ulogu i važnost obiteljskog poduzetništva u osobnom, društvenom i ekonomskom napretku 2. Razlikovati interese dionika u obiteljskom poduzeću 3. Objasniti faze životnog ciklusa obitelji i poduzeća te uzroke održivosti i neuspjeha obiteljskih poduzeća 4. Identificirati tipične probleme upravljanja obiteljskim poduzećima i preporučiti rješenja 5. Osmisliti plan profesionalizacije upravljanja obiteljskim biznisom
OSNOVE OSIGURANJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti pojam osiguranja i njegove značajke 2. Utvrditi značajke tržišta osiguranja u RH 3. Identificirati vrste osiguranja, podjelu osiguranja na životna i neživotna osiguranja 4. Primijeniti tehniku likvidacije šteta u osiguranju 5. Klasificirati poslove reosiguranja i vrste ugovora o reosiguranju
ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE PODUZEĆEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti organizaciju poduzeća u kontekstu čimbenika organizacije koji utječu na rast i razvoj organizacije 2. Objasniti čimbenike koji utječu na organizacijsku strukturu organizacije 3. Analizirati sve aspekte organizacijske kulture u poduzeću/organizaciji 4. Klasificirati ključne aspekte organizacije poduzeća i njihovu povezanost u svrhu održive konkurentske prednosti 5. Demonstrirati istraživački potencijal i vještine pismene komunikacije u pripremi i prezentaciji radnih zadataka, seminarskih radova, poslovnih projekata, kritičkih prikaza itd.
UPRAVLJANJE RIZICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti temeljne pojmove vezane uz rizike i upravljanje rizicima te prepoznati i opisati osnovne vrste rizika u poslovanju poduzeća 2. Objasniti ključnu terminologiju vezanu uz procjenu rizika 3. Provesti jednostavnu procjenu rizika 4. Prepoznati upravljačke aktivnosti koje je nakon procjene rizika potrebno primijeniti 5. Izraziti istraživački potencijal i vještine pismene komunikacije u prezentaciji identificiranih rizika i upravljačkih aktivnosti
POSLOVNI ENGLISKI JEZIK VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opisati i usporediti različite vrste poreza 2. Analizirati poslovni ciklus i njegove uzroke i posljedice 3. Usporediti različite poslovne prakse s aspekta korporativne socijalne odgovornosti 4. Analizirati međuodnos između poslovne učinkovitosti i zapošljavanja, opisati slučajeve racionalizacije i restrukturiranja poslovnih subjekata 5. Analizirati međuodnos između gospodarstva i ekoloških promjena, opisati utjecaj globalnog zatopljenja na zemlje različitog stupnja ekonomskog razvitka
STRUČNA PRAKSA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti poslovne procese, način i uvjete njihovog provođenja u instituciji, poduzeću ili ustanovi obavljanja stručne prakse, 2. Primijeniti stečeno teorijsko i administrativno znanje u praksi, 3. Sintetizirati ključne čimbenike vanjskog i unutarnjeg u formi SWOT i TOWS matrice na primjeru poduzeća u kojem obavlja stručnu praksu, 4. Ocijeniti utjecaj stručne prakse na razvoj studentove menadžerske i poduzetničke karijere, 5. Demonstrirati istraživački potencijal i vještine kritičkog razmišljanja kroz analizu i interpretaciju sadržaja dokumentacije poduzeća u kojem obavlja stručnu praksu